



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๗๓๐

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๔๐๐ / ๒๐๖๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และขออนุมัติเบิกค่าที่พักอัตราตามจ่ายจริง

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.ปทุมธานี นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
 - ๑.๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันซ้อมใหญ่
 - ๑.๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ วันพระราชทานปริญญาบัตรฯ
๒. ขออนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางล่วงหน้า วันที่ ๑๘ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ตั้งแนบรายชื่อ หมายเลข ๑)
๓. ขออนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เดินทางล่วงหน้า วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ตั้งแนบรายชื่อ หมายเลข ๒)
๔. ขออนุมัติใช้ยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ รถบัส	จำนวน ๒ คัน
๔.๒ รถมินิบัส	จำนวน ๑ คัน
๔.๓ รถตู้คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑ คัน
๔.๔ รถตู้คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน ๑ คัน
๕. ขออนุมัติให้แผนกงานยานพาหนะ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาและเบิกจ่ายค่าเช่าเหมา เนื่องจากรถของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไม่เพียงพอ ดังนี้

๕.๑ วันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รถตู้ จำนวน ๔ คัน
๕.๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รถตู้ จำนวน ๕ คัน
๖. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามสิทธิ์

๗. ขออนุมัติ นางณัชชา สุวรรณวงศ์ เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่ายในการเดินทางไปราชการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวภัทรานุช บุญเรือง)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

19/11/60 ณ นคร

19/11/60 ณ นคร



31 ต.ค. 60

19/11/60 ณ นคร
19/11/60 ณ นคร
19/11/60 ณ นคร
19/11/60 ณ นคร

19/11/60 ณ นคร



31 ต.ค. 60