

วาระการประชุมเตรียมการจัดทำวารสารฯ และหนังสือ (ฉบับพิเศษ)
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|------------------------------|-------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล | เยื้องกลาง | ประธานที่ประชุม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย | ต.ศิริวัฒนา | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร | ส่งตรง | |
| ๔. นายธนนันต์ | อยู่ห่าง | |
| ๕. นายเสน่ห์ | บุญรำไพ | |
| ๖. นางสาวจิณณพัฑ | โรจน์วงศ์ | |
| ๗. นางสาวภัทราบุษ | บุญเรือง | |
| ๘. นางณัชชา | สุวรรณวงศ์ | |
| วิทยาเขตสุรินทร์ | | |
| ๙. นายอธิปต์ย์ | ฤทธิธ | |
| ๑๐. นายเฉลิมเกียรติ | สมนึก | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุม

ประธานได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๑ รายงานเข้าร่วมประชุม เรื่อง พิจารณาจัดทำวารสาร ฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๓๑ โดยกองงานประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่องการเตรียมจัดทำวารสารราชชมงคล ฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.๑ นายเสน่ห์ บุญรำไพ

๑.๒ นางณัชชา สุวรรณวงศ์

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำวารสารฯ (เรียงตามสารบัญเล่มวารสาร) เรียบร้อย (ตั้งเอกสารแนบ หมายเลข ๑)

๒ กำหนดการ วันซ้อมใหญ่ วันพระราชทานปริญญาบัตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งความประสงค์ ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอรับพระราชทานฯ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ ๒ ของงาน (วันที่ ๒๐ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) โดยแจ้งเหตุผล วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มทร.อีสาน จัดงานราตรีคืนสู่เหย้า ๖๐ ปี เทคโนโลยีโรย ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งว่าได้กำหนดวัน ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอไว้ แต่เนื่องจากยังไม่มีการประชุมสรุปกำหนดวัน ให้แต่ละ มทร.

๓. จำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ยังไม่สามารถสรุปที่ชัดเจน แต่ประมาณจำนวนคาดว่าจะสำเร็จ จำนวน ๔,๔๕๕ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

| | |
|-------------------|----------------|
| นครราชสีมา | จำนวน ๑,๖๖๓ คน |
| วิทยาเขตสุรินทร์ | จำนวน ๗๑๗ คน |
| วิทยาเขตขอนแก่น | จำนวน ๘๖๓ คน |
| วิทยาเขตสกลนคร | จำนวน ๘๕๙ คน |
| วิทยาเขตกาฬสินธุ์ | จำนวน ๓๕๓ คน |

สรุป จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ถูกต้อง หลังวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนผู้สำเร็จรอบภาคฤดูร้อน มีผู้สำเร็จไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ อยู่ประมาณ ๕,๔๐๐ คน ซึ่งในแต่ละปี จะมีบัณฑิตไม่ขอเข้าพระราชทานปริญญา ในปีที่ผ่านมาประมาณ ๓๐๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดทำข้อมูลประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จาก ๒ ปีการศึกษา ที่ผ่านมา ข้อมูลบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จะมีความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้โรงพิมพ์ จัดทำต้นฉบับ ซึ่งการจัดพิมพ์วารสาร ฉบับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะใช้โรงพิมพ์แห่งเดียวกัน และวารสารฯ ฉบับดังกล่าว จะแจกให้แก่บัณฑิตทุกคน ในวันฝึกซ้อมย่อย ซึ่ง แต่ละ มทร. (๘ มทร.) มีกำหนดการฝึกซ้อมย่อย ไม่ตรงกัน ดังนั้น เพื่อให้จัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลให้ส่งโรงพิมพ์ ได้ตามกำหนดเวลา สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขอหารือเพื่อพิจารณา ดังนี้

จัดทำประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ การติดตามข้อมูลประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อ สวท. ได้รับสำเนาแจ้งเวียน มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย (พิจารณาอนุมัติผู้สมควรได้รับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙) ทำหนังสือแจ้ง สำนักงานอธิการบดี (สอ) ประสานขอข้อมูลบัณฑิตกิตติมศักดิ์ตามรูปแบบที่กำหนด (แนบมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย) พร้อมขอข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ สวท.ต้องดำเนินการ เช่น ขอชื่อ - นามสกุล จำนวน ผู้ติดตามบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อขอบัตรในการเข้าหอประชุมในงานพิธีฯ

๒. สำนักงานอธิการบดี ส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา กลับมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อดำเนินการ เช่น การปรับสีพื้นด้านหลังรูป ให้เป็นสีเดียวกัน การจัดเรียงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ การตรวจคำ ภาษาโดยอาจารย์ วัฒนพัทธ์ โรจนวงศ์ และ ส่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบ ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๓. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ส่งข้อมูลที่ได้นำดำเนินการปรับแก้ในข้อ ๒ (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประวัติ) ให้ สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ยืนยัน

๔. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดส่งข้อมูล ไปยัง กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองประชาสัมพันธ์ ส่งโรงพิมพ์ เพื่อจัดทำต้นฉบับเรียบร้อย ส่งกลับมายัง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (การส่งข้อมูลไปยัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะส่งเพียง ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำต้นฉบับ)

๕. เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับต้นฉบับที่โรงพิมพ์ ส่งไปยัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ยืนยันข้อมูล อีกครั้ง

ที่ผ่านมาปัญหาที่พบคือ เมื่อตีพิมพ์ วารสารฯ เรียบร้อย มักถูกหักท้วงภายหลังว่า ข้อมูลบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ไม่ถูกต้อง จึงมีความเห็นว่าการยืนยันข้อมูลที่ถูกต้องพร้อมส่งเพื่อทำต้นฉบับ ควรจะมีการตรวจทานและมีผู้อำนวยการสูงสุด ในการยืนยัน ในข้อมูลดังกล่าวว่า

ประเด็นพิจารณา

๑. ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ พร้อมส่งเพื่อตีพิมพ์ มีความเหมาะสม/เห็นควรปรับปรุง (ขั้น ๑ – ๕)
๒. เห็นควรระบุผู้มีอำนาจสูงสุดในการยืนยัน ส่งข้อมูล หรือไม่ ในช่วงขั้นตอนใด (๑ – ๕)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง ประธานที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ และได้สรุปให้ดำเนินการดังนี้

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำร่างคำสั่ง คณะกรรมการการจัดทำประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดกรอบเวลาในการส่งข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้การส่งข้อมูลเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด
๓. ดำเนินการจัดทำประวัติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เรียบร้อย และส่งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง จะเป็นผู้ตรวจสอบ และมอบให้สำนักงานอธิการบดี ส่งให้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ (กรณีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้เสนอ)
๔. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการส่งข้อมูลไปยัง กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒ การจัดทำหนังสือ (ฉบับพิเศษ) พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ

ข้อมูลประกอบกาพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการประสานจาก คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำเนา เสาวกุล วิทยาเขตสุรินทร์ ขอประสานถวายปริญญาแต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีการเกษตร)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานไปยัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเตรียมการ จัดทำหนังสือ (ฉบับพิเศษ) และอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือ (ฉบับพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทหาหรือเพื่อพิจารณา ดังนี้

ประเด็นพิจารณา

๑. วิทยาเขตสุรินทร์ ได้นำหนังสือ (ฉบับพิเศษ) พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ ซึ่งมีข้อมูลและเนื้อหาที่สมบูรณ์ ดังนั้น เพื่อหนังสือฉบับดังกล่าว มีความเหมาะสมพระเกียรติ ทั้งในด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง ประธานที่ประชุม จึงได้มอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง เสนอต่ออธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยประสาน ขอรายชื่อ คณะกรรมการ (ที่ปรึกษา) จากวิทยาเขตสุรินทร์ และจัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้มีประชุมทุก ๒ สัปดาห์ เพื่อรายงานความก้าวหน้า

จากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้นำตัวอย่างหนังสือ จำนวน ๓ เล่ม ให้ดำเนินการ สแกนตัวอย่างหนังสือ จัดส่งไฟล์ให้ วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อเป็นแนวทางในรวบรวมข้อมูล ต่อไป

๒. พิจารณารายละเอียด การเตรียมการจัดทำหนังสือ (ฉบับพิเศษ) และผู้รับผิดชอบ

| ลำดับ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|
| ๑ | หนังสือ สำนักราชเลขานุการ ๑.๑ หนังสือ ขอประทานถวายปริญญา ๑.๒ หนังสือ ตอบรับ ๑.๓ หนังสือ แจกกองงานราชพิธี มทร.ธัญบุรี (แนบหนังสือตอบรับการเสด็จ) | มอบ วช.สุรินทร์ ลำดับ ๑.๑ , ๑.๒ มอบ สวท. ลำดับ ๑.๓ |
| ๒ | หนังสือ (ตัวอย่าง ชื่อหนังสือ จำนวน ๓ ชุด รวม ๖ แผ่น หมายเลข ๒) ๒.๑ ชื่อหนังสือ ๒.๑ พระราชประวัติ ๒.๓ พิจารณาเนื้อหาประกอบ ภายในเล่ม ๒.๔ หน่วยงานที่ตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาภายในเล่ม ๒.๕ หน่วยงานดำเนินการจัดทำรูปเล่ม ๒.๖ จำนวนเล่ม (ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมวสิ พระวรวงษาทีนัดตามาตุ (มทร.ธัญบุรี จัดทำจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม) | มอบ วช.สุรินทร์ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำหนังสือ มอบ สวท.มทร.อีสาน แต่งตั้งคณะกรรมการฯ |
| ๓. | ฉลองพระองค์ครุย ๓.๑ ขนาดฉลองพระองค์ครุย - ไหล่กว้างนิ้ว - แขนยาวนิ้ว - เสื้อครุยยาวนิ้ว - รอบอกนิ้ว - น้ำหนักกก. - ส่วนสูงซม. | มอบ วช.สุรินทร์ดำเนินการ และประสานแจ้งขนาดฉลอง พระองค์ครุย สวท.ดำเนินการ ส่งตัด ฉลองพระองค์ครุย โดยจะตัดชุดครุย ๓ ขนาด |
| | ๓.๒ ประสานร้านตัดชุดครุย แจกรายละเอียด ชนิดเนื้อผ้า - เสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว - สำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน สำรดปลายแขนทำด้วยผ้ากำมะหยี่สีสีแดง จากประเทศญี่ปุ่น - ผ้าทาบแถบสีทอง จากประเทศญี่ปุ่น - ตอนกลางของสำรดผ้ามัน สีเขียว เป็นสีประจำคณะ/สาขา | สวท.มทร.อีสาน |

| | | |
|----|---|---------------|
| ๔. | ปริญญาบัตร (ตัวอย่างปกปริญญาบัตร จำนวน ๒ แผ่น หมายเลข ๓) ๔.๑ ขนาดปก และปริญญาบัตร ผ้าไหมแท้เรียบ สีแสด คาดสีทอง มุม | สวท.มทร.อีสาน |
| | ๔.๒ ปริญญาบัตร (ตัวอย่างใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ แผ่น หมายเลข ๔) ส่งองค์การคำครุสภา (กระดาษ , เดินเส้นทอง) จัดทำ | สวท.มทร.อีสาน |

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการ และมอบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการดังนี้

๑. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับไปดำเนินการ ตามข้อ ๑ (ลำดับ ๑.๓) , ข้อ ๒ (จัดทำคำสั่งฯ)
๒. มอบวิทยาเขตสุรินทร์ รับไปดำเนินการ ข้อ ๑ (ลำดับ ๑.๑ , ๑.๒) ข้อ ๒ , ข้อ ๓

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ
(นางณัชชา สุวรรณวงศ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม

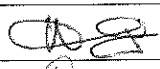

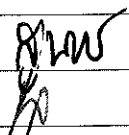

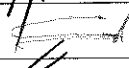


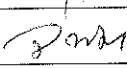
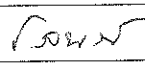

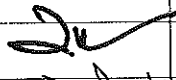

ลงชื่อ
(นางสาวภัทรานุช บุญเรือง)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนทร ส่งตรัส)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม

วาระการประชุมเตรียมการจัดทำวารสารฯ และหนังสือ (ฉบับพิเศษ)
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ | เวลามา | เวลากลับ |
|------------------|---|---|--------|----------|
| ๑. | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ |  | 10.00 | 11.30 |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |  | 10.00 | 11.30 |
| ๓. | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและโครงการพิเศษ | - | - | - |
| ๔. | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |  | 10.00 | 11.30 |
| ๕. | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |  | 10.00 | 11.30 |
| ๖. | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ |  | 10.00 | 11.30 |
| ๗. | นางสาวภัทรานุช บุญเรือง |  | 10.00 | 11.30 |
| ๘. | นางณัชชา สุวรรณวงศ์ |  | 09.30 | 11.30 |
| ๙. |   |  | 10.00 | 11.30 |
| ๑๐. | | | | |
| ๑๑. | | | | |
| วิทยาเขตสุรินทร์ | | | | |
| ๑๒. | นายอธิปต์ย์ ฤทธิธรม |  | 10.00 | 11.30 |
| ๑๓. | นายเฉลิมเกียรติ สมนึก |  | 10.00 | 11.30 |
| | | | | |
| | | | | |