



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี  
ระบบปรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรกและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๒๙๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนำใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕)
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีวรรณ การค้า)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ</b>				
๑.	สายวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่ - การบัญชี - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)	๔,๖๕๐	๑,๐๐๐	๕,๖๕๐
๒.	สายวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๕,๖๕๐	๑,๐๐๐	๖,๖๕๐
๓.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล การท่องเที่ยว	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๔.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ การเงิน การตลาด การจัดการ-การจัดการทั่วไป การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๕.	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๖.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๗.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๘.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๙.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	

**ขั้นตอนที่ ๒** นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและ  
เครื่องหมาย ณ วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งนำใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/  
ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่ว  
ประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

**ขั้นตอนที่ ๓** การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก  
(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) ระหว่าง  
วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
		ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		ระดับ ปวส. บริหารธุรกิจ (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีเทียบโอน
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรีเทียบโอน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นักศึกษา ตรวจสอบภาพ ของหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) ดังต่อไปนี้

#### เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- |  |         |              |
|--|---------|--------------|
| ๑. สำเนาใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา<br>(ใบประวัตินักศึกษา ๕๒ รายการ ไม่ต้องติดรูปถ่าย)   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา  | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเรียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)<br><b>**หมายเหตุ :</b> กรณีไม่มีใบรับรองผลการเรียนซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาให้นำเอกสารที่สามารถระบุถึง<br>สถานศึกษาเดิมมาแสดงแทนได้ เช่น ใบรับรองผลการเรียน หรือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาเดิม | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)<br>(กรณีชื่อสมัคไม่ตรงกับเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ใบ ปพ. ๑))   | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

#### เอกสารสำหรับตรวจสอบภาพ

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

#### เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
  - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของคุณค  
นั้น แล้วแต่กรณี
  - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน  
(แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. สำเนาเอกสารสัญญาเดิม (สำหรับกู้ยืมรายเก่า)
๙. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๑๐. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๑. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.rmuti.ac.th/support/activity/](http://www.rmuti.ac.th/support/activity/)

\*\*\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น \*\*\*\*\*

หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**ขั้นตอนที่ ๔** ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

**๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน** สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ชำระเงินวันที่ ๕ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>

**๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา**

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด ( ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ )
- ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่งานบริหารงานทั่วไป  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ [ww.oapr.rmuti.ac.th](http://ww.oapr.rmuti.ac.th)