



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท – ปริญญาเอก)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท – ปริญญาเอก) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระ
เงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคาร
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ อาคาร ๓๕ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบ
บริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบ
รายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่าง
วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๑ และไม่ดำเนินการ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๓ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถขอคืน
สิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ **หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติดังนี้**

- ๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)
- ๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|---------|--------------|
| ๑. สำเนาใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| **หมายเหตุ : กรณีไม่มีใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน | | |
| ๗. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (กรณีชื่อสมัครไม่ตรงกับเอกสารทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ รบ.) | | |

ขั้นตอนที่ ๓ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑**

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th