



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบปรับตรง (รอบที่ ๔)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ สมัครคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบปรับตรง (รอบที่ ๔) ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบปรับตรง (รอบที่ ๔) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุด รับชุดนักศึกษาใหม่ และเข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รับชุดนักศึกษาใหม่ได้ที่ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ห้องกระจก เวลา ๐๗.๐๐ น. พร้อมชำระเงิน จำนวน ๒,๓๐๐ บาท และเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมวชิรมุกดา ณ ถลาง เวลา ๐๘.๓๐ น. ภายใน วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ รับเอกสารเตรียมรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๑ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๔)**

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** นักศึกษาใหม่ส่งจองชุด รับชุดนักศึกษาใหม่ และเข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รับชุดนักศึกษาใหม่ได้ที่ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ห้องกระจก เวลา ๐๗.๐๐ น. พร้อมชำระเงิน จำนวน ๒,๓๐๐ บาท และเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมทิวาญญู ณ กลาง เวลา ๐๘.๓๐ น. ภายใน **วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑**

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย**

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา 2,300 บาท  
(เสื้อนักศึกษา, กระโปรง (หญิง), กางเกง (ชาย), เสื้อกีฬา, รองเท้า, หัวเข็มขัด, สมุดเรียนฯ)

**ขั้นตอนที่ ๒** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑** หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ **๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑** โดยปฏิบัติดังนี้

- ๒.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)
- ๒.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

**ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)**

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ</b>				
๑.	สายวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่ - การบัญชี	๔,๖๕๐	๑,๐๐๐	๕,๖๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ</b>				
๒.	สายวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างโยธา	๕,๖๕๐	๑,๐๐๐	๖,๖๕๐
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๓.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - การเงิน - ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๔.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - สถิติประยุกต์ - วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม - เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร - วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๕.	ศิลปะกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์ (จิตรกรรม, ประติมากรรม, ศิลปะ ภาพพิมพ์)	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๖.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ - สถาปัตยกรรม - สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๗.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - การจัดการผังเมือง	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๘.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมโยธา - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมอุตสาหกรรม - วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ - วิศวกรรมการผลิต	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

**ขั้นตอนที่ ๓** การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ รับเอกสารเตรียมรายงานตัวได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป ณ อาคาร ๓๕ ชั้น ๒

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นักศึกษา ตรวจสอบสุขภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันที่ส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

**เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล**

- |   |         |              |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา<br>(ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา  | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)                                  | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
- \*\*หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

**เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร**

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|-----------------------------|---------|--------------|

**เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ**

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

**เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.**

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
  - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
  - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ [www.rmuti.ac.th/support/activity/](http://www.rmuti.ac.th/support/activity/)

**\*\*\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร \*\*\*\*\***

**\*\*\*\*\* เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น \*\*\*\*\***

**ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑**

**๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อ ชำระเงินที่ธนาคาร**

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>

#### ๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด ( ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์ หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ งานบริหารงานทั่วไป  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ [www.oapr.rmuti.ac.th](http://www.oapr.rmuti.ac.th)