



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบรับตรง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๒) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ในขั้นตอนของการรับชุดนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท ชำระในวันรายงานตัว
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นักศึกษาทั้งหมด)

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๑ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๒)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)
- ๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ				
๑.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - การเงิน - การตลาด - การจัดการ-การจัดการทั่วไป	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	
๒.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมโยธา - วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐

ขั้นตอนที่ ๒ นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ในขั้นตอนของการรับชุด
นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วันรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ๒,๓๐๐ บาท
(เสื้อนักศึกษา, กระโปรง (หญิง), กางเกง (ชาย), เสื้อกีฬา, รองเท้า, หัวเข็มขัด, สมุดเรียนฯ)

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก (นักศึกษาใหม่
ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. บริหารธุรกิจ (วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ)
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ)

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน
นักศึกษา ตรวจสอบสุขภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ
อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
(ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
- **หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม
และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

- | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|-----------------------------|---------|--------------|

เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

- | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
 - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th/support/activity/

***** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร *****

***** เช่น สำเนาบัตรประจำประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น *****

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐

๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์ หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

/หากมีข้อสงสัย...

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร ๐๔๔-๒๓๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th

แจ้งผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี เทียบโอน

ตารางกำหนดการเทียบโอน คณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เทียบโอน (หลักสูตร ๒ ปี) ทุกสาขาวิชา
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เข้ารับฟังการชี้แจงการเทียบโอนผลเรียนเพื่อดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารคณะบริหารธุรกิจ
นักศึกษากรรณำถ่ายสำเนาใบเกรด จำนวน ๒ ชุด
เพื่อใช้ในการแนบผลการเทียบโอน

ตารางกำหนดการเทียบโอน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี 4 ปี เทียบโอน (ปวส. ต่อ ป.ตรี)

ให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2561

วันที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สถานที่
9 พ.ค. 2561	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียน - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า - สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม - สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	อาคาร 36 ชั้น 2 (สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์)
15 พ.ค. 2561	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนผลการเรียน ผู้มีสิทธิ์สอบเทียบโอนความรู้ หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ	สาขาวิชา/ www.ea.rmuti.ac.th
21 - 23 พ.ค. 2561	สอบเทียบโอนความรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ (ดูตารางสอบได้ที่ สาขาวิชาที่สังกัด หรือ www.ea.rmuti.ac.th)	อาคาร 35/อาคาร 36
28 พ.ค. 2561	ประกาศผลการสอบเทียบโอนความรู้	สาขาวิชา / www.ea.rmuti.ac.th
อบรมให้ความรู้ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ (เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ผ่านการเทียบโอน และไม่ผ่านการสอบเทียบโอนความรู้) ดังรายวิชาต่อไปนี้		
30-31 พ.ค. 61	- วิชา English for Communication	อาคาร 35/อาคาร 36
1-2 มิ.ย. 61	- วิชา Basic Engineering Training	อาคาร 35/อาคาร 36
	- วิชา Human Value : Arts and Science of Living	อาคาร 35/อาคาร 36
4-5 มิ.ย. 61	- วิชา English for Study Skills Development	อาคาร 35/อาคาร 36
8 มิ.ย. 61	ประกาศผลการอบรมให้ความรู้ในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ช่วงที่ 1	สาขาวิชา/ www.ea.rmuti.ac.th
28 พ.ค. - 9 ก.ค. 61	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสอบเทียบโอนความรู้ และค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ โดยวิธีการอบรม (เฉพาะรายวิชาที่สอบผ่านและอบรมผ่าน รายวิชาละ 300 บาท) รับ แบบฟอร์มชำระเงินได้ที่คณะ หรือสาขาวิชาที่สังกัด พร้อมส่งใบเสร็จการชำระเงินที่สาขาวิชาที่ สังกัด **นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมความรู้ ตามกำหนดระยะเวลา จะถือว่า นักศึกษาไม่ประสงค์จะเทียบโอน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่**	อาคาร 19 ชั้น 2 (ห้องการเงิน)
กำหนดการอบรม ช่วงที่ 2 (จะแจ้งวัน/เวลา ใน ภายหลัง)	- วิชา Science and Modern Technology	กำหนดการอบรม ช่วงที่ 2 (จะแจ้งวัน/เวลา ในภายหลัง)
	- วิชา Science for Health	
	- วิชา Social Dynamics and Happy Living	
	- วิชา Information Literacy / Information Literacy Skills	
	- วิชา Mathematics and Statistics for Daily Life	
	- วิชา Life and Environment	
	- วิชา Life and Social Quality Development	
	- วิชา Sport and Recreation for Health	
- วิชา Thai for Communication		

- หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. หากนักศึกษาเข้าอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด และขาดสอบ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนใหม่ทุกกรณี
3. นักศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ทาง www.ea.rmuti.ac.th หรือสาขาวิชาที่สังกัด