



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๔)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๔) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรกและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๓๒๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๔) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

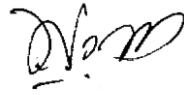
๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ หยอดเขตชำระภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดในระบบจองชุดเครื่องแบบและเตรียมชำระเงิน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ในขั้นตอนของการรับชุดนักศึกษา วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ จำนวน ๒,๓๑๐ บาท
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคาร

กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียน
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๒ และไม่
ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณี
ใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ทร สาดตรา)

รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๔)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ **๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒** หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ **๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒** โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา

(ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

| ลำดับ | หลักสูตร | *ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย) | **ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า | รวมทั้งสิ้น |
|--|---|--|---|-------------|
| หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ | | | | |
| ๑. | สายวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างโลหะ - ช่างกลโรงงาน - ช่างจักรกลหนัก (ม.๖) - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.และ ม.๖) - ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ (ปวช.และ ม.๖) | ๕,๖๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๖,๖๕๐ |

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

| ลำดับ | หลักสูตร | *ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย) | **ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า | รวมทั้งสิ้น |
|---|---|--|---|-------------|
| หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ป.ตรี) ภาคปกติ | | | | |
| ๒. | วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมเกษตรอัจฉริยะ - วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ - วิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ | ๑๐,๑๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๑๑,๑๕๐ |
| ๓. | เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการผังเมือง - เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม | ๘,๖๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๙,๖๕๐ |
| ๔. | บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม | ๗,๑๕๐ | ๑,๐๐๐ | ๘,๑๕๐ |

ขั้นตอนที่ ๒ นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดในระบบจองชุดเครื่องแบบและเตรียมชำระเงิน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาคาร ๓๕ ชั้น ๑ ในขั้นตอนของการรับชุดนักศึกษา วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา **๒,๓๑๐ บาท**
(เสื้อนักศึกษา, กระโปรง (หญิง), กางเกง (ชาย), เสื้อกีฬา, รองเท้า, หัวเข็มขัด, สมุดเรียนฯ)

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่าง วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังกำหนดการต่อไปนี้

| วัน เดือน ปี | เวลา | คณะฯ |
|------------------|------------------|---------------------------------------|
| ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ | ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ |
| | | คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม |
| | | วิทยาลัยนวัตกรรมการอาชีพ |
| | | คณะบริหารธุรกิจ |
| | | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นักศึกษา ตรวจสอบภาพ จอจอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

****หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

- | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|-----------------------------|---------|--------------|

เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

- | | | |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
 - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th/support/activity/

***** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร *****

***** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น *****

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงิน ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้ นักศึกษาลงทะเบียน **ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒** หมดเขตชำระเงิน วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการ การศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

| รายการ | ปวส. | ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ) | ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ) |
|---------------------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| ● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | ๕,๕๐๐ | ๕,๕๐๐ | ๕,๕๐๐ |
| - ค่าประกันความเสียหายของหอพัก | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| - ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| - ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ | ๔๐๐ | ๔๐๐ | ๔๐๐ |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๗,๙๐๐ | ๗,๙๐๐ | ๗,๙๐๐ |

๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔) หากไม่ดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์ หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th