



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ : ระบบรับตรง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ขยายเป็นวงกว้างทุกพื้นที่อย่างรวดเร็ว และมีจำนวนผู้ติดเชื้อขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และควบคุมโรคได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงสุดอีกทางหนึ่งตามคำแนะนำแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นสองกลุ่ม กลุ่มที่หนึ่ง มีการสอบคัดเลือกระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มที่สอง ไม่มีการสอบคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและดำเนินการขึ้นทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๑) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

**๒.๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๓  
หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓

**๒.๒ นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย มหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓**

๒.๓ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด) รอดูประกาศกำหนดการอีกครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ติดตาม ได้วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษาติดตามกำหนดวันลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๓ และไม่ดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ตามข้อดังกล่าวและเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ : ระบบรับตรง (ฉบับที่ ๑)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการ  
การศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>  
พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่  
๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๓ หยอดชำระเงินภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System :  
ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน  
ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้  
<https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)
- ๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงิน  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่ว  
ประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง)  
หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบ  
บริการการศึกษา (Education Service System : ESS)  
<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน  
ได้ <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> )

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ</b>				
๑.	สายวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่ - การบัญชี - การเงิน (ปวช.และ ม.๖) - การตลาด (ปวช.และ ม.๖) - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ปวช.)	๔,๖๕๐	๑,๐๐๐	๕,๖๕๐
๒.	สายวิชาพาณิชยกรรม ได้แก่ - การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ปวช.และ ม.๖)	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ</b>				
๓.	สายวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างโยธา - ช่างโลหะ - ช่างกลโรงงาน - ช่างยนต์ - ช่างไฟฟ้า - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.และ ม.๖) - ช่างจักรกลหนัก (ปวช.และ ม.๖) - ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ (ม.๖) - ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง (ปวช.และ ม.๖) - ช่างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าระบบขนส่งทางราง (ปวช.และ ม.๖)	๕,๖๕๐	๑,๐๐๐	๖,๖๕๐
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๔.	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๕.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - การตลาด - การเงิน - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การจัดการ-การจัดการทั่วไป - การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์ - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	
๖.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมโยธา - วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมสำรวจ - วิศวกรรมระบบราง - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ - วิศวกรรมอุตสาหการ	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๖.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมการผลิต - วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - วิศวกรรมจักรกลหนัก - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - วิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๗.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	๓๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๓๑,๑๕๐
๘.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ - การท่องเที่ยว	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๙.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๑๐.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ - สถาปัตยกรรม - สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๑๑.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - เทคโนโลยีการผังเมือง - เทคโนโลยีมัลติมีเดีย - เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐

**ขั้นตอนที่ ๒** นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย

มหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

### รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา **๒,๕๐๐ บาท**  
(เสื้อนักศึกษา, กระโปรง (หญิง), กางเกง (ชาย), เสื้อกีฬา, รองเท้า, หัวเข็มขัด, สมุดเรียนฯ)

**ขั้นตอนที่ ๓** การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสภาพและจองหอพัก (นักศึกษาใหม่ ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่างวันที่ **๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓** ดังกำหนดการต่อไปนี้ รอดูประกาศกำหนดการอีกครั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลง ติดตาม **ได้วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		ระดับ ปวส. บริหารธุรกิจ (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
		ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีเทียบโอน
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรีเทียบโอน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน นักศึกษา ตรวจสอบสภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

### เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ

**\*\*หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

### เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

- บัตรประชาชน (ฉบับจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ

### เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

### เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
  - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
  - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.rmuti.ac.th/support/activity/](http://www.rmuti.ac.th/support/activity/)

\*\*\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* เช่น สำเนาบัตรประจำประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น \*\*\*\*\*

**ขั้นตอนที่ ๔** ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

**๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน** สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
<input type="checkbox"/> ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
<input type="checkbox"/> ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>

#### ๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ [www.oapr.rmuti.ac.th](http://www.oapr.rmuti.ac.th)