



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๒ ระดับปริญญาตรี


ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๒ ระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรกและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๑๓๐๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๒ ระดับปริญญาตรี โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. **ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ  
**เดิมประกาศแจ้งเป็น** ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑  
**ขอเปลี่ยนแปลงเป็น** ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
๒. **นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร** ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑** หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
๓. **การรายงานตัวนักศึกษาใหม่** ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)
๔. **ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑** หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นักศึกษาทั้งหมด)

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๑ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ**  
**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๒ ระดับปริญญาตรี**

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

**เดิมประกาศแจ้งเป็น** ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

**ขอเปลี่ยนแปลงเป็น** ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

**ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)**

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๑.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล - การท่องเที่ยว	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๒.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - การเงิน - การตลาด - การจัดการ-การจัดการทั่วไป - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม - การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	
๓.	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๔.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - เคมี - ฟิสิกส์ประยุกต์ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ - เทคโนโลยีโลจิสติกส์ - วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร - วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม - สถิติประยุกต์	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๕.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ออกแบบเซรามิก - เทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ - ออกแบบบรรจุภัณฑ์ - การจัดการผังเมือง - เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๖.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์ (จิตรกรรม, ประติมากรรม, ศิลปะ ภาพพิมพ์)	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๗.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ - สถาปัตยกรรม - สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๘.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมโยธา - วิศวกรรมสำรวจ - วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป - วิศวกรรมวัสดุ-โลหการ - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๘.	- วิศวกรรมวัสดุ-พอลิเมอร์ - วิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ - วิศวกรรมโลจิสติกส์ - วิศวกรรมจักรหนัก	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

**ขั้นตอนที่ ๒** นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและ  
เครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/  
ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่ว  
ประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

**ขั้นตอนที่ ๓** การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสภาพและจองหอพัก  
(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่าง  
วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. บริหารธุรกิจ (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน  
นักศึกษา ตรวจสอบสภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ  
อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

**เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล**

- |   |         |              |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา<br>(ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา  | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)                                  | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

**\*\*หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

### เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ

### เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ

### เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)  
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน  
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน  
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้  
๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของคุณคน นั้น แล้วแต่กรณี  
๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้  
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)  
๖. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง  
๗. ใบแสดงผลการเรียน  
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา  
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล  
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.rmuti.ac.th/support/activity/](http://www.rmuti.ac.th/support/activity/)

**\*\*\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร \*\*\*\*\***

**\*\*\*\*\* เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น \*\*\*\*\***

**ขั้นตอนที่ ๔** ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงิน ผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อ ชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>	<b>๗,๙๐๐</b>

## ๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด ( ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ [www.oapr.rmuti.ac.th](http://www.oapr.rmuti.ac.th)