



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)  
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS)  
รอบที่ ๔ ระบบ Admission

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS) รอบที่ ๔ ระบบ Admission ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรกและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๓๒๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS) รอบที่ ๔ ระบบ Admission โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. **ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**  
ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS)  
<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. **นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย**  
มหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงินชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. **การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพ และจองหอพัก**  
ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕

/๔. ลงทะเบียน...

๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๒ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล เยื้องกลาง)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)  
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (TCAS)  
รอบที่ ๔ ระบบ Admission

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระหนี้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ หยอดชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระหนี้ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>)

๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระหนี้ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระหนี้ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระหนี้ค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา การศึกษา (Education Service System : ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๑.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล - การท่องเที่ยว	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๒.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - การเงิน - การตลาด - การจัดการ-การจัดการทั่วไป - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม - การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๓.	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	
๔.	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - เคมี - ฟิสิกส์ประยุกต์ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ - เทคโนโลยีโลจิสติกส์ - วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร - วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม - สถิติประยุกต์	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๕.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ออกแบบเซรามิก - ออกแบบบรรจุภัณฑ์ - เทคโนโลยีการผังเมือง - เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๖.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์ (จิตรกรรม, ประติมากรรม, ศิลปะ ภาพพิมพ์) - การออกแบบนิเทศศิลป์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ</b>				
๗.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ - สถาปัตยกรรม - สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

**ขั้นตอนที่ ๒** นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและ  
เครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuth.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระ  
เงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่  
๑๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

**ขั้นตอนที่ ๓** การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก  
(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่าง วันที่  
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
		วิทยาลัยนวัตกรรมการวิชาชีพ
		คณะบริหารธุรกิจ
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา  
ตรวจสอบสุขภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

**เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล**

- |   |         |              |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา<br>(ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา   | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |

- |  |         |              |
|--|---------|--------------|
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา                       | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน                                | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

**\*\*หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑)ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

#### เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|-----------------------------|---------|--------------|

#### เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

- |                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | ขนาด A๔ | จำนวน ๒ ฉบับ |

#### เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
  - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
  - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.rmuti.ac.th/support/activity/](http://www.rmuti.ac.th/support/activity/)

**\*\*\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร \*\*\*\*\***

**\*\*\*\*\* เช่น สำเนาบัตรประจำประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น \*\*\*\*\***

**ขั้นตอนที่ ๔** ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒** หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐

#### ๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

#### หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด ( ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ [ww.oapr.rmuti.ac.th](http://ww.oapr.rmuti.ac.th)