



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ระบบปรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๗)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ : ระบบปรับตรง (ฉบับที่ ๕) ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคสองและมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบปรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๗) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ หหมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งนำใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ หหมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ ห้องงานบริหารงานทั่วไป)
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หหมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๗)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยปฏิบัติดังนี้

๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๑ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ				
๑.	สายวิชาช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างยนต์ - เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	๕,๖๕๐	๑,๐๐๐	๖,๖๕๐
๒.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - ฟิสิกส์ประยุกต์ - เทคโนโลยีโลจิสติกส์ - วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๓.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ออกแบบเซรามิก - ออกแบบบรรจุภัณฑ์	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๔.	- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมศาสตร์ (รวม) - วิศวกรรมการผลิต	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

ขั้นตอนที่ ๒ นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งนำใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

***** ก่อนดำเนินการจองชุดในระบบ นักศึกษาจะต้องดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบ ess.rmuti.ac.th ก่อนแล้วจึงดำเนินการส่งจองชุดในระบบ ess.rmuti.ac.th เป็นลำดับต่อไป *****

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ ห้องงานบริหารงานทั่วไป) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
		ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
		คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษา ตรวจสอบสุขภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) ดังต่อไปนี้

เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- สำเนาใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ใบประวัตินักศึกษา ๕๒ รายการ ไม่ต้องติดรูปถ่าย) ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ

****หมายเหตุ :** กรณีไม่มีใบรับรองผลการเรียนซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ให้แนบเอกสารที่สามารถระบุถึงสถานศึกษาเดิมมาแสดงแทนได้ เช่น ใบรับรองผลการเรียน หรือ ใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

- สำเนากการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีชื่อสมัครงไม่ตรงกับเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ใบ ปพ. ๑)

เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ

เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

- แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
- เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
- เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้

- ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
- ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียน
๘. สำเนาเอกสารสัญญาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า)
๙. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๑๐. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๑. นักศึกษาสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th/support/activity/

***** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร *****
***** เช่น สำเนาบัตรประจำประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น *****

หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ชำระเงินวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐

๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔)
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง