



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๑ ระดับปริญญาตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๑ ระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๑ ระดับปริญญาตรี โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ทั่วประเทศ **เดิมประกาศแจ้งเป็น** ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ **ขอเปลี่ยนแปลงเป็น** ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ หหมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
๒. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ หหมดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
๓. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองหอพัก ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)
๔. ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) /ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา **รอดูประกาศอีกครั้งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑**

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๑ และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ **ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา** ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS) รอบที่ ๑/๑ ระดับปริญญาตรี

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **เดิมประกาศแจ้งเป็น** ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ **ขอเปลี่ยนแปลงเป็น** ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ หยอดชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑.๑ กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> และพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา (ดาวน์โหลดคู่มือการขึ้นทะเบียนได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)
- ๑.๒ นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา นำไปชำระเงิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (โปรดตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ให้ถูกต้อง) หลังจากชำระค่าขึ้นทะเบียนประมาณ ๒ วันทำการ ให้นักศึกษาสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> (ดาวน์โหลดคู่มือการสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ <https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/>)

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ				
๑.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล - การท่องเที่ยว	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๒.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ - การเงิน - การตลาด - การจัดการ-การจัดการทั่วไป - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม - การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	
๓.	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ได้แก่ การบัญชี	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ				
๔.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - เคมี - ฟิสิกส์ประยุกต์ - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - เทคโนโลยีชีวผลิตภัณฑ์ - เทคโนโลยีโลจิสติกส์ - วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร - วิทยาการวัสดุและนวัตกรรม - สถิติประยุกต์	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๕.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน - ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ออกแบบเซรามิก - เทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์ - ออกแบบบรรจุภัณฑ์ - การจัดการผังเมือง - เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	๘,๖๕๐	๑,๐๐๐	๙,๖๕๐
๖.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์ (จิตรกรรม, ประติมากรรม, ศิลปะ ภาพพิมพ์)	๗,๑๕๐	๑,๐๐๐	๘,๑๕๐
๗.	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.) ได้แก่ - สถาปัตยกรรม - สถาปัตยกรรมภายใน	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐
๘.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมโยธา - วิศวกรรมสำรวจ - วิศวกรรมไฟฟ้า - วิศวกรรมเครื่องกล - วิศวกรรมอุตสาหการ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป - วิศวกรรมวัสดุ-โลหการ - วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

ตารางรายละเอียดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินในระบบบริการการศึกษา (ESS) (ต่อ)

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ				
๘.	- วิศวกรรมวัสดุ-พอลิเมอร์ - วิศวกรรมการทำความเย็นและการปรับอากาศ - วิศวกรรมโลจิสติกส์ - วิศวกรรมจักรหนัก	๑๐,๑๕๐	๑,๐๐๐	๑๑,๑๕๐

ขั้นตอนที่ ๒ นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและชำระเงินผ่านธนาคาร ในระบบจองชุดเครื่องแบบและ
เครื่องหมายมหาวิทยาลัย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> พร้อมทั้งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจองชุดนักศึกษา/
ใบเสร็จรับเงิน ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่ว
ประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ หยอดเขตชำระเงินภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสภาพและจองหอพัก
(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ระหว่าง
วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังกำหนดการต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. บริหารธุรกิจ (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี ๔ ปี
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรีเทียบโอน ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา)

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ขึ้นทะเบียน
นักศึกษา ตรวจสอบสภาพ จองหอพัก และกู้ยืม กยศ. ในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ
อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๓๕ ดังต่อไปนี้

เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- | | | |
|---|---------|--------------|
| ๑. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
(ใบประวัตินักศึกษา ไม่ต้องติดรูปถ่าย) | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาประจำตัวประชาชนบิดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประจำตัวประชาชนมารดา | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | ขนาด A๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
**หมายเหตุ : กรณีไม่มีใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ใบ รบ./ ใบ ปพ. ๑) ให้นำเอกสารที่ระบุชื่อสถานศึกษาเดิม และแสดงผลการเรียนรู้ที่ผ่านมา เช่น ใบรับรองผลการเรียน

เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ขนาด A๔ จำนวน ๒ ฉบับ

เอกสารสำหรับกู้ยืม กยศ.

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๓. เอกสารของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (สำเนาทะเบียนบ้าน+สำเนาบัตรประชาชน) ถ่ายหน้าเดียวกัน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี
๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ยื่นคำขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการเรียนรู้
๘. ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล
๑๐. นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th/support/activity/

***** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร *****
***** เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น *****

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าใช้จ่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) ในระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) <http://ess.rmuti.ac.th> พร้อมทั้งพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน / ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ไปชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ให้นักศึกษา รอดูประกาศอีกครั้งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๑ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (รอดูประกาศอีกครั้งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระเงินเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี (ปกติ)	ปริญญาตรี เทียบโอน (ปกติ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งแรกเข้า	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
- ค่าประกันความเสียหายของหอพัก	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐

๔.๒ ค่าใช้จ่ายของกองพัฒนานักศึกษา

- ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ ๑ - ๔) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์ หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๕ และ ๐๖๓ - ๕๘๒๑๖๐๓ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th